

# PEDOMAN AKADEMIK

## PROGRAM STUDI :

- **PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**
- **PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI**



**STKIP MUHAMMADIYAH BANGKA BELITUNG**



Diterbitkan oleh : STKIP MBB Pres

**TIM PENYUSUN**  
**PEDOMAN AKADEMIK**

Dr. Asyraf Suryadin, M.Pd.

Dr. Abd. Ghoffar Mahfuz, M.Hum.

Iskandar, M.Hum.

Eva Harista, M.Pd.

Pratiwi Amelia, M.Pd.Bi.

Edy Mastoni, M.Pd.

Gatot Afrianto, S.Sos.I.

Supanut, S.Ip.

**PENERBIT:**

**STKIP MBB Press**

Komplek Perguruan Muhammadiyah

Jl. KH Ahmad Dahlan KM 4 Kel. Keramat Kecamatan Rangkui,

Pangkalpinang Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Tlp/fax. 0717-431771 email: [stkip.mbb@gmail.com](mailto:stkip.mbb@gmail.com), Website: [www.stkipmbb.com](http://www.stkipmbb.com).

## **KATA SAMBUTAN**

### **KETUA STKIP MUHAMMADIYAH BANGKA BELITUNG**

Segala puji bagi Allah SWT. Dialah yang telah menganugerahkan al-Qur'an sebagai petunjuk bagi hamba-Nya dan rahmat bagi segenap alam. Dialah yang maha mengetahui makna dan maksud kandungan al-Qur'an. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. utusan dan manusia pilihan-Nya.

Buku Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bangka Belitung ini ditujukan kepada seluruh civitas akademika, baik dosen, mahasiswa, maupun unsur penunjang lainnya. Pedoman Akademik ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan bagi semua civitas akademika STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung dalam kegiatan akademik khususnya pendidikan dan pengajaran.

Semoga Buku Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bangka Belitung dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Kami sangat menyadari atas kekurangan dalam penulisan Buku Pedoman Akademik ini. Untuk itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk memperbaiki kekurangan dan kesalahan tersebut pada penerbitan Buku Pedoman Akademik selanjutnya.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan dan penerbitan Buku Pedoman ini, kami sampaikan penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih.

Pangkalpinang, Februari 2014

Ketua,

Dr. Asyraf Suryadin, M.Pd  
NBM. 690 886

## DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN .....	i	
KATA PENGANTAR .....	ii	
DAFTAR ISI .....	iii	
<b>BAB IDASAR, VISI, MISI, SEJARAH, DAN LAMBANG STKIP MUHAMMADIYAH BANGKA BELITUNG</b>		
A. Sejarah STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung .....	1	
B. Visi, Misi, Kebijakan, Sasaran Mutu Dan Tujuan Sekolah Tinggi.....	3	
C. Tujuan Pendidikan .....	4	
D. Lambang .....	5	
<b>BAB II STRUKTUR ORGANISASI STKIP MUHAMMADIYAH BANGKA BELITUNG</b> .....		7
<b>BAB III SISTEM PENDIDIKAN</b>		
A. Program Pendidikan.....	8	
B. Pelaksanaan Program .....	8	
<b>BAB IV STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)</b>		
A. Reguler.....	10	
B. Pindahan .....	10	
C. Prosedur Pelayanan Pendaftaran Mahasiswa Baru .....	11	
D. Prosedur Penerimaan Pendaftaran Mahasiswa Baru .....	11	
E. Prosedur Penerimaan Pendaftaran Mahasiswa Lanjutan/Pindahan....	11	
F. Prosedur Tes Potensi Akademik (TPA) .....	12	
G. Prosedur Tes Fisik dan Keterampilan .....	12	
H. Prosedur Wawancara .....	12	
I. Prosedur Promosi (Presentasi) .....	13	

J. Registrasi dan Herregistrasi .....	13
<b>BAB V PELAKSANAAN PENDIDIKAN</b>	<b>14</b>
A. Sistem Kredit Semester .....	14
B. Beban Kredit dan Waktu Studi .....	16
C. Pengkodean Mata Kuliah .....	16
D. Perencanaan Beban Studi .....	17
E. Perubahan Rencana Studi .....	17
F. Penentuan Beban Kredit Semester .....	17
G. KuliahTatap Muka .....	18
H. KuliahPraktik .....	19
I. KuliahKunjunganLapangan(KKL).....	19
J. Praktik Pengalaman Lapangan(PPL).....	19
K. Kuliah Kerja Nyata (KKN) .....	20
L. Skripsi.....	21
M. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa .....	22
<b>BAB VI LAYANAN PROGRAM AKADEMIK</b>	<b>29</b>
A. Pelayanan Mahasiswa .....	29
B. Cuti Akademik dan Aktif Akademik .....	30
C. Putus Studi, Gugur Studi, Pengunduran Diri dan Pindah Studi .....	30
D. Kartu Mahasiswa .....	33
<b>BAB VIISTRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI PGSD DAN PJKR</b>	<b>34</b>
A. Struktur Kurikulum Program Studi PGSD tahun 2011 .....	34
B. Struktur Kurikulum Program Studi PGSD tahun 2013 .....	37
C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan, Rekreasi Tahun 2011 .....	39
D. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan, Rekreasi Tahun 2013 .....	41

BAB VIII FASILITAS SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH BANGKA BELITUNG	
A. Pusat Sumber Belajar (Perpustakaan) .....	44
B. Fasilitas Penunjang Akademik Perkuliahan .....	44
 BAB IX PENUTUP .....	 46

STKIP MBB

# **BAB I**

## **DASAR, VISI, MISI, SEJARAH, DAN LAMBANG STKIP MUHAMMADIYAH BANGKA BELITUNG**

### **A. Sejarah Singkat**

Perjalanan sejarah pendirian Perguruan Tinggi Muhammadiyah di Bangka Belitung ternyata tak semudah membalik telapak tangan. Para generasi kepemimpinan Muhammadiyah sebelum terbentuknya Provinsi Kepulauan Bangka Belitung telah berusaha untuk mewujudkan cita-cita tersebut.

Tetapi perjuangan untuk mencerahkan peradaban tersebut selalu ada kendala-kendala yang dihadapi. Dari generasi ke generasi dan didukung kepemimpinan muda Muhammadiyah Bangka Belitung dan peran doa generasi kepemimpinan Muhammadiyah sebelumnya, maka pada tanggal 26 Agustus 2011 surat dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyampaikan bahwa Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 193/E/O/2011 tanggal 26 Agustus 2011 tentang Izin Pendirian Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bangka Belitung diterima.

STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung menyelenggarakan dua program pendidikan Sarjana dengan program studi yaitu jenjang S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) dan Jenjang S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (Penjaskesrek). Berdirinya STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung berarti lengkaplah amal usaha Muhammadiyah Bangka Belitung dalam bidang pendidikan yang diawali dari Taman Kanak-kanak hingga Perguruan Tinggi.

Pada akhir tahun 2013 Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar telah memperoleh status akreditasi dengan surat keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 242/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/XII/2013 tanggal 7 Desember 2013 dan awal tahun 2014 Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi Nomor: 003/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2014 tanggal 9 Januari 2014.

### **B. Filosofi**

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Bangka Belitung menyadari posisi dan amanah yang menjadi tanggung jawabnya sebagai institusi Pendidikan Tinggi Islam modern. Sebagai lembaga pendidikan



jenjang tertinggi diharapkan STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung dapat menyiapkan pemimpin-pemimpin yang berpengetahuan untuk masa depan. Lembaga ini sejak awal menyatakan tidak ingin menyiapkan pemimpin yang terpisah dari yang dipimpinnya. Watak menyatu dengan ummat menjadi cita-cita kepemimpinan lembaga ini.

Pemimpin berpengetahuan untuk masa depan bukan terbatas kepada pembekalan Ilmu dan Teknologi yang mungkin disajikan secara parsial, melainkan dicitakan agar dengan aksentuasi keahlian yang beragam sesuai dengan program masing-masing, tetap dalam integrasi berbagai sumber pengetahuan yaitu wahyu Allah, filsafat serta teori ilmu, nilai-nilai budaya manusia, dan teknologi.

Cita-cita ilmiah lembaga ini memandang bahwa pengetahuan yang diperoleh tidak berharga bila tidak dalam tekad diamalkan sebagai perbuatan amal sholeh, mengamalkan ilmu berlandaskan aqidah Islam, dalam semangat akhlak mulia dan demi kemaslahatan ummat.

Bidang garapan sekaligus pengembangan bertahap dari Catur Dharma Perguruan Tinggi secara simultan dengan prioritas antar tahap perlu dikerjakan. Konsolidasi mekanisme dan organisasi pengembangan program studi sesuai dengan apa yang diantisipasi tentang perkembangan ilmu masa depan perlu terus menerus kita kerjakan pula. Pengembangan ilmu dan jasa ilmiah dalam integrasi wahyu Allah, ilmu, nilai budaya dan teknologi perlu menjadi cita-cita ilmiah lembaga ini.

Bertolak dari landasan pemikiran di atas, pola ilmiah pokok Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bangka Belitung dapat dirumuskan dalam 4 (empat) butir sebagai berikut.

- Pertama** : Mempersiapkan pemimpin yang menyatu dengan ummat.
- Kedua** : Membangun iklim yang dapat mengokohkan aqidah, syari'ah, dan akhlak bagi sivitas akademika.
- Ketiga** : Membangun infrastruktur kelembagaan ilmiah yang mampu mengintegrasikan wahyu Allah, ilmu, nilai budaya, dan teknologi.
- Keempat** : Memprioritaskan pengembangan layanan masyarakat untuk periode sepuluh tahun mendatang, tanpa meninggalkan dharma lainnya.

## **C. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Mutu Sekolah Tinggi**

### **1. Visi**

Terwujudnya Insan Pendidik yang Berkemajuan dan Mencerahkan 2020.

### **2. Misi**

- a. Menyelenggarakan program pendidikan akademik.
- b. Meningkatkan profesionalisme, riset, dan layanan kepakaran kepada masyarakat dalam bidang keilmuan kependidikan, pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian yang relevan dengan perubahan zaman untuk kemajuan Islam dan kesejahteraan umat manusia.
- c. Meningkatkan kompetensi dalam bidang keagamaan, bahasa Indonesia dan bahasa asing.

### **3. Tujuan Sekolah Tinggi**

- a. Menghasilkan sumber daya manusia kependidikan yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, memiliki kemampuan akademik, dan professional.
- b. Menghasilkan riset yang menunjang pengembangan pendidikan dan pengajaran.
- c. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat melalui layanan kepakaran, dalam bidang keilmuan kependidikan, pendidikan bahasa dan seni, pendidikan matematika, pendidikan sains dan teknologi, dan pendidikan ilmu pengetahuan sosial dan humaniora menuju terwujudnya masyarakat utama, adil dan makmur yang diridhoi Allah SWT.

### **4. Sasaran Mutu**

- a. Peningkatan kerjasama internasional, minimal 1 institusi pertiga tahun.
- b. Semua layanan pembelajaran berbasis IT.
- c. Minimal 1 mahasiswa/tahun memiliki reputasi nasional.
- d. Jumlah jurnal terakreditasi minimal 2 buah.
- e. Lulusan berkarya sesuai bidang keilmuan dalam kurun waktu 6 bulan nominal 80 %
- f. Mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu.

- g. Lulusan menjalankan kehidupan Islami Muhammadiyah.
- h. Lulusan mampu membaca Al-Qur'an dengan fasih.
- i. Lulusan mampu berkomunikasi global.
- j. Publikasi dosen dalam jurnal internasional minimal 2 orang/tahun.

#### **D. Tujuan Pendidikan**

STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung adalah Sekolah Tinggi yang tujuannya pendidikannya merupakan penjabaran dari Tujuan Pendidikan Nasional dan Tujuan Pendidikan Tinggi serta didasarkan pada Al-Qur'an dan As-Sunnah.

##### **1. Tujuan Pendidikan Nasional**

Tujuan Pendidikan Nasional adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

##### **2. Tujuan Pendidikan Tinggi**

- a. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
- b. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

##### **3. Tujuan Pendidikan STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung**

- a. Membentuk peserta didik untuk menjadi sarjana muslim yang beriman dan bertaqwa, berakhlak mulia, yang mempunyai kemampuan akademik, profesional dan beramal menuju terwujudnya masyarakat Islam yang sebenar-benarnya.
- b. Membentuk peserta didik menjadi kader pemimpin yang berkepribadian Muhammadiyah.

- c. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian dalam rangka memajukan Islam dan meningkatkan kesejahteraan umat manusia.

## E. Lambang



### 1. Bidang pokok/dasar lingkaran bersudut berwarna hijau

- a. Bundar adalah bentuk bidang ilmu ukur yang paling sempurna
- b. Lima sudut yang terdapat pada lingkaran melambangkan lima rukun Islam

Maknanya: Tujuan utama lembaga STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung adalah mewujudkan kebulatan ilmu dan iman melalui insan intelektual muslim yang berakhlak mulai sebagai *output* STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung.

### 2. Penjelasan Lambang

Lambang Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bangka Belitung adalah lambang yang berbentuk segi lima teratai bertuliskan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bangka Belitung, bergambarkan matahari bersinar di tengahnya bertuliskan dua kalimat syahadat serta gambar padi dan kapas.

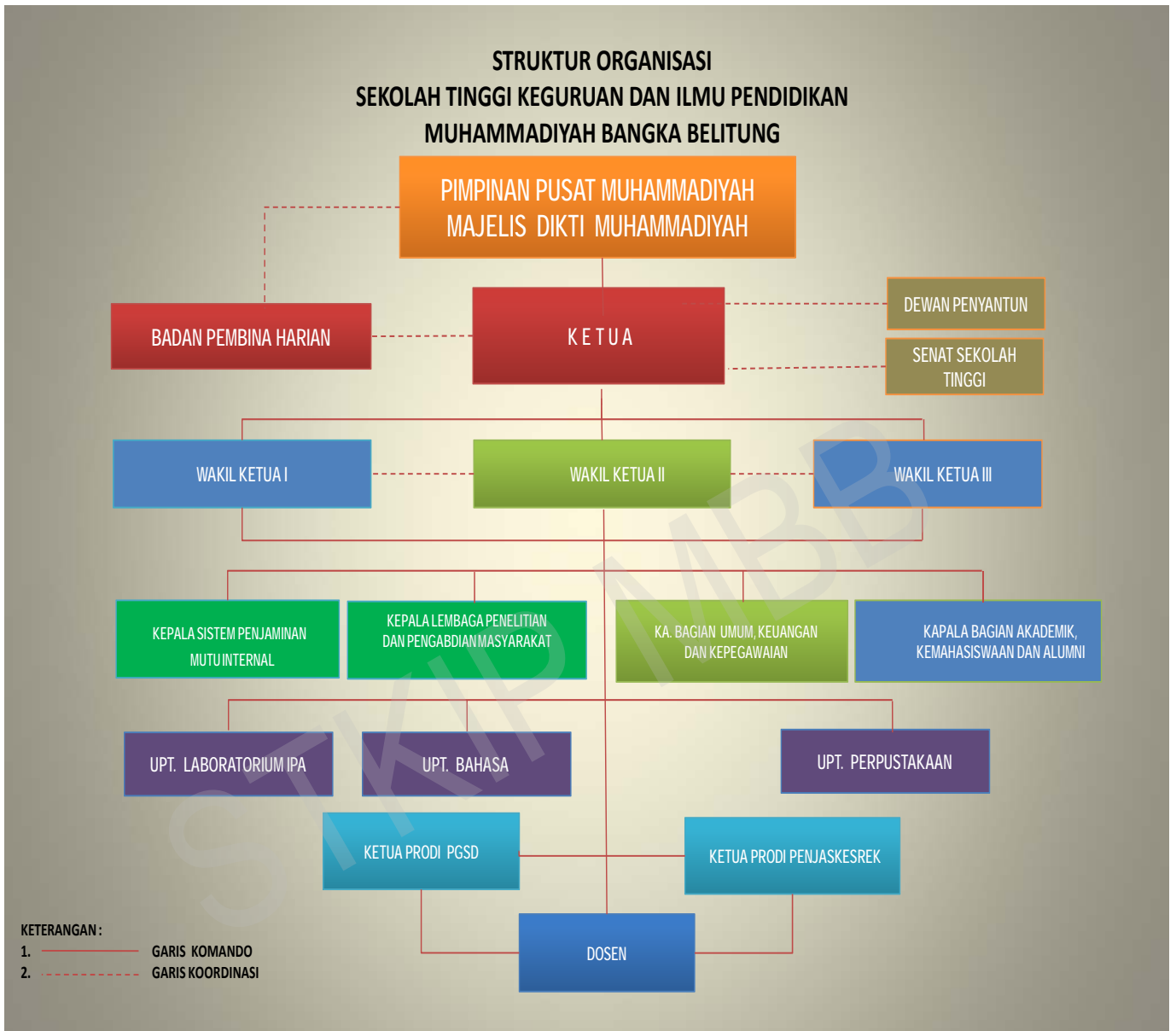
### 3. Arti dari lambang di atas adalah sebagai berikut.

- a. **Matahari** benda angkasa luar ciptaan Allah SWT yang sinarnya sangat berguna bagi kehidupan semua makhluk, Persyarikatan Muhammadiyah bergambarkan gerak dan manfaatnya bagaikan matahari dengan sinarnya yang selalu memberikan manfaat bagi hidup dan kehidupan manusia.
- b. Kata "**Muhammadiyah**" dalam tulisan Arab adalah nama Persyarikatan Muhammadiyah.
- c. **Dua kalimat syahadat** dalam tulisan Arab bermakna "Persyarikatan Muhammadiyah berusaha memancarkan cahaya keimanan berupa tauhid,

sesungguhnya tiada Tuhan kecuali Allah dan sesungguhnya Nabi Muhammad SAW itu adalah utusan Allah. Keyakinan ini merupakan akidah yang paling hakiki bagi setiap muslim. Dengan demikian Persyarikatan Muhammadiyah menyeru kepada umat manusia agar dengan sadar memeluk agama Islam dan menjadi penolong serta penegak Islam.

- d. Lukisan ***padi dan kapas***, terdiri atas 19 dan 12 tangkai, gabungan keduanya menunjukkan tahun berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah di Indonesia yang juga berarti lambang kemakmuran dan kesejahteraan yang menjadi cita-cita bangsa Indonesia.
  - e. Kalimat ***Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bangka Belitung*** adalah lembaga Pendidikan Tinggi dalam Persyarikatan Muhammadiyah yang berlokasi di Bangka Belitung.
  - f. ***Lingkaran segi lima***, simbol rukun Islam dan falsafah Pancasila.
4. Papan Nama Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bangka Belitung berbentuk empat persegi panjang dengan perbandingan 3 (tiga) berbanding 2 (dua) warna biru dengan tulisan kuning yang memiliki makna kejayaan.

## BAB II



## **BAB III**

### **SISTEM PENDIDIKAN**

#### **A. Program Pendidikan**

Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan menyelenggarakan program akademik dan program profesional dalam kelompok ilmu dengan landasan aqidah Islam dan asas Pancasila. Program pendidikan yang diselenggarakan mencakup program pendidikan akademik jenjang Strata 1 (S1). Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kurikulum dan persyaratan akademik lainnya untuk jenjang program Strata 1 (S1) diberikan gelar akademik Sarjana Pendidikan (S.Pd). Gelar akademik S.Pd. untuk lulusan Program Studi Guru Sekolah Dasar dan Gelar Akademik S.Pd.Jas. untuk Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi.

Program akademik jenjang Strata 1 (S1) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut.

- a. Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
- b. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan pengetahuan serta metodologi bidang keahlian tertentu sehingga mampu menentukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya.
- c. Menguasai dasar-dasar ilmiah sehingga mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan.
- d. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidangnya.

#### **B. Pelaksanaan Program**

##### **1. Awal Penyelenggaraan Pendidikan**

Penyelenggaraan pendidikan di STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung diawali dengan seleksi penerimaan mahasiswa baru, yang dilaksanakan antara awal bulan November sampai akhir Agustus pada setiap tahun.

## **2. Tahun Akademik**

Tahun Akademik penyelenggaraan pendidikan dimulai awal bulan September dan berakhir pada bulan Juni tahun berikutnya yang terbagi dalam dua semester, yaitu semester gasal dan semester genap.

## **3. Bentuk Kegiatan Pendidikan**

Pendidikan diberikan dalam bentuk kuliah, yang diperkaya dengan seminar, praktek laboratorium, atau praktek lapangan dan kegiatan ilmiah lainnya. Semua kegiatan pendidikan tersebut dilaksanakan berdasarkan kurikulum yang telah disusun. Selain itu, untuk penguatan ke-Islaman diselenggarakan mata kuliah Al-Islam dan Kemuhammadiyah. Mata kuliah kemuhammadiyah diselenggarakan dalam bentuk sertifikasi yang diberikan pada setiap semester genap.



## **BAB IV**

### **STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)**

#### **A. Reguler**

PMB Reguler S1 merupakan penerimaan mahasiswa baru yang berasal dari lulusan SMA/SMK/MA atau yang sederajat. Pada PMB Reguler S1 terdapat dua jalur yaitu sebagai berikut.

##### **1. Jalur Penelusuran Minat & Kemampuan (PMDK)**

Jalur PMDK adalah jalur PMB bagi para lulusan SMA/SMK/MA atau yang sederajat dengan kemudahan tanpa tes tertulis dan penetapan penerimaannya secara langsung, berdasarkan prestasi mereka di SMA/SMK/MA atau yang sederajat.

##### **2. Jalur Tes Tertulis.**

Jalur tes tertulis adalah jalur PMB bagi lulusan SMA/SMK/MA atau yang sederajat melalui seleksi tes tertulis.

PMB Reguler S1 dikelola oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru. Informasi lengkap tentang penerimaan mahasiswa baru terdapat pada Buku Informasi dan Panduan Pendaftaran Mahasiswa Baru.

#### **B. Pindahan**

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bangka Belitung juga menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru (PMB) pindahan bagi program studi tertentu. Mahasiswa pindahan dapat berasal dari dalam maupun dari luar STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung dengan persyaratan tertentu. PMB meliputi transfer, program khusus untuk mahasiswa alih jalur, Darmasiswa dan program mahasiswa pertukaran untuk mahasiswa asing. Informasi lengkap tentang penerimaan mahasiswa baru pindahan terdapat pada Buku Informasi & Panduan Pendaftaran Mahasiswa Baru.

### **C. Prosedur Pelayanan Pendaftaran Mahasiswa Baru**

1. Memberikan informasi yang lengkap tentang STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung kepada calon pendaftar
2. Memberikan formulir pendaftaran kepada calon pendaftar dan menjelaskan bagaimana prosedur pengisian
3. Menyerahkan Uang Pendaftaran oleh Calon Pendaftar
4. Paraf Kuitansi Pembayaran oleh Petugas
5. Biaya pendaftaran, registrasi dan herregistrasi yang telah disetor tidak dapat ditarik kembali oleh calon mahasiswa

### **D. Prosedur Penerimaan Pendaftaran Mahasiswa Baru**

1. Menyerahkan Formulir pendaftaran oleh calon mahasiswa
2. Menerima biaya pendaftaran dari calon pendaftar
3. Menyerahkan bukti pembayaran oleh petugas PMB
4. Mencatat daftar nama pendaftar berikut sejumlah uang pendaftaran yang diterima ke dalam Buku Catatan Pendaftaran
5. Menyerahkan sejumlah uang pendaftaran Mahasiswa Baru ke bagian keuangan

### **E. Prosedur Penerimaan Pendaftaran Mahasiswa Lanjutan/Pindahan**

1. Surat pengajuan pindah dari calon mahasiswa kepada Ketua STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung
2. Menerima surat pindah dari perguruan tinggi asal
3. Menerima transkrip nilai calon mahasiswa dari Perguruan Tinggi asal
4. Menerima formulir pendaftaran yang sudah diisi oleh calon mahasiswa
5. Menerima biaya pendaftaran dari calon mahasiswa
6. Menerima bukti pembayaran dari calon mahasiswa
7. Mencatat nama pendaftar berikut bukti pembayaran
8. Bagian akademik membuat surat keputusan yang ditandatangani oleh ketua

#### **F. Prosedur Tes Potensi Akademik (TPA)**

1. Mempersiapkan ruangan yang akan dipergunakan untuk kegiatan TPA
2. Membuat Berita Acara
3. Membuat Daftar hadir peserta tes
4. Membentuk tim pengawas yang dikoordinasi langsung oleh panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
5. Merekap jumlah peserta yang hadir
6. Menyiapkan materi tes TPA terdiri dari PAI, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Matematika yang berjumlah 100 butir soal
7. Penilaian hasil TPA dilakukan oleh panitia yang dibentuk berdasarkan SK Ketua
8. Mengumumkan kepada para peserta melalui papan pengumuman dan di website STKIP MBB

#### **G. Prosedur Tes Fisik dan Keterampilan**

1. Mempersiapkan ruangan/lapangan yang dipergunakan untuk tes
2. Membuat Berita Acara
3. Membuat Daftar hadir peserta tes
4. Membentuk tim penguji yang dikoordinasi langsung oleh panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
5. Merekap jumlah peserta yang hadir
6. Menyiapkan materi tes fisik dan keterampilan

#### **H. Prosedur Wawancara**

1. Mempersiapkan ruangan yang dipergunakan untuk wawancara
2. Membuat Berita Acara
3. Membuat Daftar hadir peserta wawancara
4. Membentuk tim pewawancara yang dikoordinasi langsung oleh panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
5. Merekap jumlah peserta yang hadir dan hasil wawancara

## **I. Prosedur Promosi (Presentasi)**

1. Melakukan pemetaan ke sekolah-sekolah yang berpotensi untuk dikunjungi berdasarkan jumlah mahasiswa yang masuk pada tahun sebelumnya
2. Membuat surat permohonan presentasi yang ditujukan ke SMA/SMK/MA
3. Menerima surat persetujuan & konfirmasi dari SMA/SMK/MA
4. Menentukan jadwal presentasi
5. Membentuk tim presentasi
6. Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan untuk presentasi
7. Melaksanakan Presentasi oleh tim presentasi

## **J. Registrasi dan Herregistrasi**

Registrasi adalah proses pendaftaran bagi setiap calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru dan untuk memperoleh hak sebagai mahasiswa. Herregistrasi adalah proses pendaftaran ulang setiap mahasiswa lama untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan, memperoleh hak-hak akademik dan menggunakan fasilitas bagi mahasiswa sebagaimana ketentuan yang berlaku pada semester yang berjalan. Setiap awal semester, mahasiswa yang akan aktif mengikuti kegiatan akademik wajib melakukan herregistrasi. Mahasiswa dinyatakan telah melakukan herregistrasi apabila sudah melakukan pembayaran biaya perkuliahan dan telah mengisi KRS sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.

Adapun prosedur registrasi/herregistrasi yaitu sebagai berikut.

1. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya perkuliahan sesuai jadwal.
2. Mahasiswa melakukan pengisian KRS serta konsultasi dengan Penasehat Akademik sesuai jadwal.
3. Mahasiswa memastikan bahwa yang bersangkutan sudah terdaftar secara sah dengan kelengkapan administrasi.
4. Mahasiswa yang terlambat registrasi/herregistrasi dan terlambat pengumpulan KRS dikenakan denda dan sanksi berdasarkan keputusan Ketua STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung.

## **BAB V**

### **PELAKSANAAN PENDIDIKAN**

#### **A. Sistem Kredit Semester**

##### **1. Pengertian**

###### **a. Sistem Kredit Semester (SKS)**

Sistem Kredit Semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang dinyatakan dengan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan pendidikan, dinyatakan dengan satuan kredit semester (SKS) atas dasar satuan waktu semester.

###### **b. Semester**

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 kali tatap muka kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 kali kegiatan penilaian, sesuai kalender akademik STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung atau minimal 75 % dari jumlah tatap muka.

###### **c. Satuan Kredit Semester (sks)**

Satuan Kredit Semester yang disingkat sks adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester. Satu SKS dilaksanakan dalam: a) 50 menit tatap muka di kelas, atau b) 50 menit tugas, atau c) 50 menit merupakan kegiatan mandiri.

##### **2. Tujuan Umum**

Penerapan Sistem Kredit Semester (SKS) dimaksudkan agar memenuhi tuntutan sistem pendidikan. Dengan SKS dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga mahasiswa dimungkinkan memilih program sesuai dengan minatnya.

##### **3. Tujuan Khusus**

Tujuan Khusus penerapan sistem kredit semester adalah sebagai berikut.

- a. Memberi peluang kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- b. Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.

- c. Memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan *input* dan *output* ganda dapat dilaksanakan.
- d. Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- e. Untuk memberikan kemungkinan sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dengan sebaik-baiknya.
- f. Untuk memungkinkan terjadinya pengalihan (*transfer*) kredit antar program studi.
- g. Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang satu ke perguruan tinggi yang lain.

#### **4. Prinsip-Prinsip Umum Sistem Kredit**

- a. Tidak ada kenaikan tingkat pada setiap tahun ajaran.
- b. Jumlah kredit semester tiap semester yang diambil tidak mesti sama antara mahasiswa yang satu dengan mahasiswa yang lain karena jumlah beban kredit disesuaikan dengan nilai IPK yang diperoleh mahasiswa.
- c. Komposisi pengambilan mata kuliah dapat tidak sama antara mahasiswa yang satu dengan mahasiswa yang lain.

#### **5. Ciri-ciri Sistem Kredit**

Untuk memberikan pengertian yang lebih jelas mengenai sistem kredit perlu dikemukakan ciri-ciri pokok yang terdapat dalam sistem kredit yaitu sebagai berikut.

- a. Bobot tiap-tiap kegiatan pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit.
- b. Besarnya satuan kredit untuk masing-masing kegiatan pendidikan didasarkan atas banyaknya jam kegiatan yang digunakan mahasiswa setiap minggu.
- c. Besarnya satuan kredit untuk setiap kegiatan pendidikan tidak selalu sama.
- d. Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan kegiatan pilihan.
- e. Kegiatan wajib ialah kegiatan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa dalam jenjang dan program studi tertentu. Kegiatan pendidikan pilihan ialah kegiatan yang disediakan dapat dipilih oleh mahasiswa sendiri untuk memenuhi beban pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluran minat, bakat dan kemampuan masing-masing mahasiswa dalam jenjang dan program studi tertentu.

- f. Dalam batas-batas tertentu, mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan beban satuan kredit yang diambil untuk tiap-tiap semester, jenis kegiatan studi yang diambil untuk tiap-tiap semester dan jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan.
- g. Banyaknya satuan kredit yang diambil oleh mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh hasil studi (Indeks Prestasi) pada semester sebelumnya, waktu yang ada, dan kemampuan mahasiswa.

## B. Beban Kredit dan Waktu Studi

1. Jumlah beban kredit untuk program Strata 1 (S1) adalah 144 s/d160 SKS. STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung menetapkan jumlah kredit untuk lulus program strata S1 adalah 150 SKS.
2. Untuk menyelesaikan suatu jenjang program strata 1 (S1) disediakan waktu 8 (delapan) semester atau kurang dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester. Mahasiswa dapat dinyatakan lulus kurang dari 8 (delapan) semester melalui forum yudisium, setelah melakukan registrasi semester 8 (delapan).

## C. Pengkodean Mata Kuliah

Pengkodean mata kuliah dimaksudkan untuk memberikan kode yang bersifat unik dan membedakan satu mata kuliah dengan mata kuliah yang lain. Sistem pengkodean (koding) mata kuliah sebagai berikut.

### 1. Mata Kuliah Umum terdiri 7 karakter, yaitu sebagai berikut.

1	2	3	4	5	6	7	8
Abjad	Abjad	Abjad	Angka	Angka	Angka	Angka	Angka

Keterangan :

Digit 1-3 : Kode Kelompok Mata kuliah

Digit 4 : Besar SKS

Digit 5 : Semester yang ditempuh

Digit 6-7 : Nomor Urut Mata kuliah

2. Mata Kuliah Dasar Profesi, Keilmuan dan Keahlian terdiri 8 karakter, yaitu sebagai berikut.

1	2	3	4	5	6	7	8
Abjad	Abjad	Abjad	Abjad	Angka	Angka	Angka	Angka

Keterangan :

- Digit 1-4 : Kode Kelompok Mata kuliah
- Digit 5 : Besar SKS
- Digit 6 : Semester yang ditempuh
- Digit 7-8 : Nomor Urut Mata kuliah

#### D. Perencanaan Beban Studi

1. Sebelum memasuki masa perkuliahan pada semester berjalan, mahasiswa diminta melakukan perencanaan studi dengan jadwal sesuai kalender akademik.
2. Perencanaan studi dilakukan sesuai dengan jadwal.
3. Proses pengisian rencana studi telah terprogram melalui pembimbing akademik.

#### E. Perubahan Rencana Studi

1. Perubahan Rencana Studi adalah pengubahan satu atau lebih mata kuliah yang telah direncanakan oleh mahasiswa atas beberapa pertimbangan yang cukup akademis.
2. Perubahan rencana studi dilakukan secara langsung sebagaimana pengisian rencana studi melalui Pembimbing Akademik. Batasan pengubahan mata kuliah tetap berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagaimana pada saat pengisian rencana studi.
3. Jadwal perubahan rencana studi sesuai kalender akademik.

#### F. Penentuan Beban Kredit Semester

1. Beban kredit semester adalah jumlah SKS yang diambil mahasiswa dalam satussemester.
2. Beban kredit semester pada semester pertama dan dua diberlakukan sistem paket untuk setiap mahasiswa baru.



3. Beban kredit semester ketiga dan seterusnya dapat ditentukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang berlaku. Persyaratan yang dimaksudkan adalah lebih banyak ditentukan oleh prestasi akademik mahasiswa yang bersangkutan pada semester sebelumnya.
4. Prestasi akademik mahasiswa setiap semester diwujudkan menjadi IndeksPrestasi atau IP. Indeks Prestasi (IP) adalah bilangan (sampai dua angka dibelakang koma) yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif.
5. Sistem Kredit Semester (SKS) ada 2 jenis nilai rata-rata, yaitu Indeks Prestasi (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPS adalah ukuran dari prestasi mahasiswa pada semester, sedangkan IPK adalah ukuran dari prestasi siswa yang diukur dari semester pertama sampai terbaru.
6. Ketentuan pengambilan beban SKS setiap semester yang berlaku adalah sebagai berikut .
  - a. IPS  $\geq 3,00$  maksimal mengambil 24 SKS
  - b. IPS 2,50 - 2,99 maksimal mengambil 22 SKS
  - c. IPS 2,00 - 2,49 maksimal mengambil 20 SKS
  - d. IPS 1,50 - 1,99 maksimal mengambil 18 SKS
  - e. IPS  $\leq 1,50$  maksimal mengambil 15 SKS

### **G. Kuliah Tatap Muka**

Kuliah tatap muka adalah pelaksanaan kuliah yang dilakukan secara berkesinambungan oleh dosen dan mahasiswa secara tatap muka yang dilaksanakan di kampus. Kuliah tatap muka di STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung dilaksanakan selama 14 kali pertemuan.

Kegiatan tatap muka perkuliahan di STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung dilaksanakan:

- 1) dari pukul 07.30 – pukul 17.00, untuk kelas reguler;
- 2) dari pukul 17.00 – pukul 21.00, untuk kelas non reguler.

## **H. Kuliah Praktik**

Kuliah praktik adalah kuliah yang dijadwalkan oleh dosen/kampus yang dilaksanakan baik di lingkungan kampus maupun di luar kampus STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung.

## **I. Kuliah Kunjungan Lapangan (KKL)**

Kuliah kunjungan lapangan (KKL) adalah bentuk perkuliahan penunjang kuliah teori di ruang kelas dan/atau praktikum di laboratorium yang dilaksanakan di lapangan, baik untuk satu mata kuliah maupun sekelompok mata kuliah. Penilaian KKL merupakan bagian dari penilaian mata kuliah masing-masing.

## **J. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

### **1. Pengertian**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan akademik yang dilakukan mahasiswa dalam rangka menerapkan dan meningkatkan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial yang mencakup pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku keguruan dengan segala aspeknya (kependidikan) yang dialami secara nyata di sekolah yang dipilih sebagai tempat praktik latihan. PPL merupakan program lanjutan dari mata kuliah *MicroTeaching* yang semula dilaksanakan di masing-masing kelas mahasiswa.

PPL dapat diartikan sebagai suatu program yang merupakan suatu ajang pelatihan untuk menerapkan berbagai pengetahuan, sikap dan ketrampilan dalam rangka pembentukan guru yang profesional. Dengan demikian PPL adalah suatu program yang mempersyaratkan kemampuan aplikasi dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya ke dalam program pelatihan berupa kinerja dalam semua hal yang berkaitan dengan jabatan keguruan baik kegiatan mengajar maupun tugas-tugas keguruan lainnya.

Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota dalam masyarakat. Empat kompetensi guru yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, kompetensi

kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Kompetensi tersebut dirumuskan sesuai dengan amanat Undang-Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005 dan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional, yang pada intinya berisi standar kompetensi lulusan perguruan tinggi bertujuan mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan dan kemandirian, serta sikap untuk menerapkan ilmu, teknologi, dan seni untuk tujuan kemanusiaan.

## **2. Persyaratan**

- a. Telah lulus mata kuliah persyaratan PPL (Psikologi Pendidikan, Profesi Keguruan, Strategi Belajar Mengajar, Perencanaan Pembelajaran, dan mata kuliah yang dipersyaratkan/ditentukan oleh Program Studi masing-masing).
- d. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL lewat programnya masing-masing pada waktunya.
- e. Telah menempuh minimal 100 SKS.
- f. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester dilaksanakan PPL yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS).
- g. Wajib mengikuti “kegiatan pembekalan” yang dilaksanakan oleh Panitia penyelenggara PPL sebelum ke sekolah latihan.
- h. Mahasiswa tidak boleh mendaftar/mengikuti perkuliahan lain yang mengganggu kegiatan PPL (hanya boleh mengambil mata kuliah skripsi mata kuliah lain maksimum 4 sks).
- i. Bersedia bersikap dan berperilaku sebagai orang yang digugu dan ditiru.
- j. Telah membayar uang kelengkapan PPL, dan SPP tahun berjalan.
- k. Persyaratan yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan pada pedoman pelaksanaan PPL.

## **K. Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar dan *life skill* ditengah kehidupan masyarakat.
2. KKN wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program S1 setelah memenuhi syarat-syarat yang ditentukan.

3. KKN diselenggarakan pada semester genap dan dimungkinkan dapat dilaksanakan pada semester ganjil.

4. Penilaian Hasil KKN.

Dengan ditetapkannya KKN sebagai kegiatan intrakurikuler wajib, evaluasi terhadap mahasiswa peserta KKN perlu dilakukan secara akademik. Tujuan dari evaluasi ini adalah untuk mendapatkan nilai prestasi sebagai ukuran keberhasilan mahasiswa. Indikator penilaian KKN meliputi:

- a. Pembekalan, meliputi kehadiran dan sikap, pengetahuan dan keterampilan (melalui tes/kuis dan ujian).
- b. Perencanaan program, dengan melihat hasil rencana kerja (mengorganisasikan data, rumusan keadaan yang diharapkan, masalah dan pemecahan masalah, meliputi rumusan alternatif dan pengambilan keputusan atas alternatif yang digunakan).
- c. Pelaksanaan program (melihat hasil yang dapat dicapai).
- d. Laporan akhir, dengan menelaah hasil penyusunan laporan dan pengetahuan terhadap isi laporan (melalui tes lisan atau tertulis).
- e. Kehadiran mahasiswa di desa/kelurahan lokasi, dengan menghitung jumlah kehadiran dan menilai menurut prosentase tertentu.
- f. Perilaku mahasiswa selama di desa/kelurahan, yang diukur dengan kriteria sangat baik, baik, kurang baik, tidak baik dan sangat tidak baik.
- g. Ketentuan lain sesuai dengan Pedoman KKN dari LPPM.

5. Sumber penilaian diperoleh dari:

- a. Bidang latihan pembekalan (panitia),
- b. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL),
- c. Kepala Desa/Kelurahan

#### **L. Skripsi**

1. Tugas akhir adalah suatu naskah ilmiah yang disusun atas dasar penelitian yang dilakukan mahasiswa yang dibimbing oleh tenaga edukatif dalam rangka penyelesaian studi.
2. Tugas akhir meliputi: Skripsi bagi S1.
3. Skripsi adalah karya ilmiah tertulis yang disusun mahasiswa program Strata 1 (S1) berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara

- seksama dengan bimbingan Dosen Pembimbing.
4. Ketentuan-ketentuan mengenai tugas akhir diatur oleh prodi masing-masing.

#### **M. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa**

1. Penilaian hasil belajar merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas-tugas, praktikum, ujian-ujian serta hal-hal lain yang tercantum dalam kontrak belajar.
2. Proses Ujian merupakan bagian dari evaluasi perkuliahan yang dilaksanakan sesuai Kalender Akademik. Beberapa proses ujian yang ditetapkan adalah Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Ujian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Responsi Praktikum, Ujian Tugas Akhir/Pendadaran dan Ujian Komprehensif. Pelaksanaan ujian dapat dilakukan dalam bentuk ujian tulis, ujian lisan atau ujian praktek sesuai dengan karakter mata kuliah dan kontrak belajar.
3. Waktu Penilaian
  - a. Tugas-tugas ditetapkan, dilaksanakan, dan dinilai oleh dosen pengampu pada semester yang bersangkutan.
  - b. Ujian Tengah Semester dilaksanakan pada pertengahan semester, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan separuh dari jumlah perkuliahan yang telah ditentukan dalam kalender akademik. Waktu pelaksanaan ujian ditentukan jadwal pelaksanaannya dalam kalender akademik, dilakukan oleh dosen pengampu dan/atau terjadwal di bawah koordinasi Program Studi.
  - c. Ujian Akhir Semester dilaksanakan sesudah masa kuliah semester berakhir, dilaksanakan secara terjadwal diselenggarakan oleh jurusan/program studi. Pelaksanaan ujian semester hanya diberikan apabila perkuliahan telah berlangsung minimal 14 kali perkuliahan.
  - d. Ujian PPL dilaksanakan bagi mahasiswa di sekolah-sekolah tempat praktek. Penilaian dilakukan oleh guru dan dosen pembimbing PPL dengan teknik penilaian yang ditentukan oleh masing-masing program studi.

- e. Ujian Praktikum atau Responsi dilaksanakan pada akhir pelaksanaan praktikum. Penilaian dilakukan oleh koordinator praktikum dibantu asisten praktikum.
- f. Ujian Tugas Akhir diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi dan akademik dipenuhi. Ketentuan lain beserta pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh Program Studi masing-masing dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

#### 4. Pesyaratn Ujian

- a. Syarat-syarat menempuh UTS dan UAS sebagai berikut.
  - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berlangsung atau telah melakukan herregistrasi.
  - 2) Mengikuti perkuliahan pada semester yang berlangsung minimal 75% perkuliahan efektif sesuai dengan ketentuan kalender akademik.
  - 3) Tidak sedang cuti studi atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan oleh Sekolah Tinggi atau program studi.
  - 4) Telah melunasi uang kuliah atau beban pembayaran lainnya yang ditentukan oleh Sekolah Tinggi atau program studi.
  - 5) Membawa kartu ujian mid semester/ujian semester.
- b. Syarat-syarat menempuh ujian Tugas Akhir/Sidang Skripsi sebagai berikut.
  - 1) Persyaratan administrasi
  - 2) Telah melakukan herregistrasi (masih terdaftar sebagai mahasiswa aktif).
  - 3) Telah melunasi SPP dan pembayaran lain yang ditentukan:
    - a) Biaya Bimbingan dan Ujian Skripsi antara lain: registrasi, uang beban SKS skripsi, uang ujian skripsi, uang bimbingan skripsi, uang seminar proposal, uang SPP Pokok (jika belum lulus teori), dan uang beban SKS (jika belum lulus teori);
    - b) Biaya Ujian Komprehensif antara lain: registrasi, uang beban komprehensif, uang ujian komprehensif, uang SPP pokok (jika belum lulus teori), dan uang beban SKS (jika belum lulus teori).

#### 4) Persyaratan akademik

- a) Telah mengikuti dan menyelesaikan kuliah teori termasuk mata kuliah PPL dan atau praktikum.
- b) Telah mengikuti KKN.
- c) Telah selesai menyusun skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.
- d) Melampirkan semua sertifikat kelulusan kuliah sertifikasi (Al-Islam & Kemuhammadiyah).
- e) Melampirkan sertifikat baca tulis Al-Qur'an dari Perguruan Tinggi.

#### 5) Mekanisme Ujian Tugas Akhir/Sidang Skripsi

- a) Mahasiswa mengajukan permohonan untuk ujian Tugas Akhir disertai lampiran.
  - (1) Surat rekomendasi dari Pembimbing Skripsi yang menyatakan Tugas Akhir telah disetujui untuk diujikan.
  - (2) Surat-surat bukti telah memenuhi persyaratan administrasi dan persyaratan akademik.

#### b) Proses Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir

Berdasarkan permohonan mahasiswa dan terpenuhinya syarat-ujjian, kaprodi atau tim yang telah ditunjuk oleh Sekolah Tinggi mengusulkan tim pendadaran ke Sekolah Tinggi untuk di-SK-kan. Tim pendadaran terdiri atas ketua sidang (pembimbing) dan dua orang anggota penguji.

- 6) Syarat dan ketentuan mengenai ujian komprehensif dan ujian skripsi yang belum diatur dalam pedoman ini, akan diatur dalam syarat dan ketentuan yang di keluarkan oleh masing-masing program studi.

#### 5. Sistem Penilaian

- a. Sistem penilaian yang dilaksanakan menerapkan prinsip belajar tuntas. Dengan ketentuan penilaian mengikuti kontrak belajar yang telah disepakati pada awal perkuliahan antara dosen pengampu dan mahasiswa.
- b. Dosen pengampu bertanggungjawab atas nilai yang diberikan terhadap hasil ujian mahasiswa.
- c. Penilaian akhir oleh dosen pengampu ditentukan menggunakan harkat

nilai yang dilambangkan dengan nilai huruf sebagai berikut.

- 1) Nilai A : Skor  $\geq 86$
- 2) Nilai A- : Skor 80 - 85
- 3) Nilai B+ : Skor 74 - 79
- 4) Nilai B : Skor 68 - 73
- 5) Nilai C+ : Skor 62 - 67
- 6) Nilai C : Skor 56 - 61
- 7) Nilai D : Skor 50 - 55
- 8) Nilai E : Skor  $\leq 49$

d. Pengaduan keluhan/protes mahasiswa terhadap nilai dapat mengubah nilai mahasiswa apabila:

- 1) Materi yang dikeluhkan benar, nilai berubah naik sesuai dengan koreksi dosen pengampu.
- 2) Keluhan tidak benar/mengada-ada, maka dosen berhak menurunkan nilai 1 (satu) interval.

## 6. Indeks Prestasi

Indeks prestasi (IP) adalah tingkat prestasi belajar mahasiswa yang digambarkan dalam koefisien. Indeks prestasi terdiri dari dua macam, Indeks prestasi semester (IPS) dan Indeks prestasi kumulatif (IPK).

### a. Indeks Prestasi Semester (IPS)

$$\frac{\sum (\text{SKS} \times \text{bobot nilai})}{\text{totalSKS}}$$

Untuk menghitung jumlah indeks prestasi tersebut nilai huruf masing-masing mata kuliah yang ditempuh diubah menjadi angka. Penghitungan IP dilakukan sekurang-kurangnya pada akhir semester. Indeks prestasi akhir semester digunakan untuk menentukan banyaknya SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya.

### b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Merupakan nilai IP yang dihitung dengan mengkumulatifkan semua perolehan nilai dari seluruh semester yang telah ditempuh. Cara perhitungannya hampir sama dengan penghitungan IPS yaitu mengikuti



rumus sebagai berikut.

$\Sigma$  (SKS mata kuliah yang telah ditempuh x bobot nilai)

Jumlah totalSKS

c. Hasil Studi

1) Kartu Hasil Studi (KHS)

KHS adalah hasil studi mahasiswa selama satu semester berdasarkan rencana studi yang telah diisi. Pengumuman hasil studi semester dapat dilihat melalui Papan Pengumuman. Untuk keperluan tertentu KHS dapat dicetak dan dilegalisasi di Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni.

2) Transkrip Akademik

Transkrip akademik adalah kumulatif nilai mahasiswa yang dikeluarkan setelah dinyatakan lulus pada saat yudisium.

d. Yudisium

Yudisium dilaksanakan oleh sekolah tinggi untuk menetapkan kelulusan mahasiswa, setelah mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan semua beban administrasi dan akademik.

Syarat untuk menetapkan kelulusan mahasiswa sebagai berikut.

- 1) Telah lulus semua mata kuliah, baik mata kuliah wajib maupun mata kuliah pilihan, sesuai kurikulum masing-masing program studi.
- 2) Indeks prestasi kumulatif minimal 2,76.
- 3) Tidak ada nilai E.
- 4) Jumlah SKS mata kuliah dengan nilai D maksimal 2 mata kuliah
- 5) Lulus ujian skripsi.
- 6) Lulus ujian Praktikum/PPL/KKN.
- 7) Menyerahkan foto copy 2 (dua) macam sertifikat Al Islam dan Kemuhammadiyah/lulus ujian komprehensif
- 8) Menyerahkan sertifikat TOEFL dengan skor minimal 450.
- 9) Lulus Uji Kemahiran Bahasa Indonesia (UKBI) yang ditetapkan oleh lembaga bahasa.
- 10) Menyelesaikan kewajiban administrasi akademik dan persyaratan lain

yang ditentukan oleh masing-masing program studi.

11) Membuat artikel dari skripsi yang telah disusun mahasiswa untuk dimasukkan dalam jurnal STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung atau jurnal kependidikan lainnya.

e. Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat sebagai berikut.

- a. IPK 3,51 – 4,00 : Dengan Pujian
- b. IPK 2,76 – 3,50 : Sangat Memuaskan
- c. IPK <2,76 : Memuaskan

Lulusan dapat memperoleh predikat *cum laude* dengan masa studi tidak lebih dari 8 (delapan) semester dan IPK minimal 3,76. Ketentuan mengenai penetapan predikat kelulusan mahasiswa lebih lanjut akan ditetapkan oleh masing-masing prodi sesuai dengan masa studi dan prestasi mahasiswa.

f. Wisuda

Wisuda diselenggarakan 1 kali dalam satu Tahun Akademik. Ketentuan Wisuda sebagai berikut.

- 1) Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada sidang yudisium Sekolah Tinggi dapat mendaftar untuk mengikuti wisuda.
- 2) Syarat-syarat pendaftaran wisuda sebagai berikut.
  - (a) Telah lulus yudisium, ditunjukkan dengan berita acara yudisium atau surat keterangan lulus dari Sekolah Tinggi.
  - (b) Membayar biaya wisuda.
- 3) Bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti wisuda, dapat mengikuti wisuda pada periode berikutnya dengan ketentuan, yang bersangkutan melakukan daftar ulang minimal dua bulan sebelum pelaksanaan wisuda dimaksud dengan menyerahkan salinan kwitansi pembayaran wisuda.
- 4) Layanan pelaksanaan wisuda terpusat di Sekretariat/Administrasi Umum.

g. Penghargaan Wisudawan

Sekolah tinggi dapat memberikan penghargaan kepada wisudawan terbaik dibidang akademik dan non akademik.

STKIP MBB

## BAB VI

### LAYANAN PROGRAM AKADEMIK

#### A. Pelayanan Mahasiswa

##### 1. Penasehat Akademik

- a. Bimbingan Akademik mempunyai tujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat dan kemampuannya.
- b. Penasehat akademik adalah tenaga edukatif yang mempunyai tugas:
  - 1) Memastikan mahasiswa bimbingan sudah melakukan pengisian KRS.
  - 2) Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun program dan beban studinya.
  - 3) Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah studi yang dialami.
  - 4) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.
  - 5) Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
- c. Penasehat akademik wajib memberikan bimbingan secara teratur selama masa studi mahasiswa secara terstruktur minimal 1 kali dalam 1 semester.
- d. Penasehat akademik berkewajiban membantu Kaprodi dalam melakukan evaluasi studi I (ES-1), II (ES-2), maupun III (ES-3). Memotivasi mahasiswa sehingga jumlah mahasiswa yang terkena *passing out* (gugur studi) maupun *drop out* (putus studi) dapat dihindari.

##### 2. Pembinaan Keagamaan

Sesuai dengan tujuan STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung, baik tujuan umum maupun khusus, pembinaan keagamaan pelaksanaannya diatur dan dilaksanakan oleh Lembaga Pengembangan dan Studi Islam (LPSI), mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan mengelolanya sehingga mencapai kehidupan kampus yang Islami.

### **3. Pusat Sumber Belajar/Perpustakaan**

- a. Setiap mahasiswa STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung dapat menjadi anggota Pusat Sumber Belajar/Perpustakaan.
- b. Penyelenggaraan, petunjuk, pelayanan syarat peminjaman diatur tersendiri oleh Pusat Sumber Belajar/Perpustakaan.

## **B. Cuti Akademik dan Aktif Akademik**

Cuti Akademik adalah keringanan yang diberikan oleh Ketua Sekolah Tinggi berupa masa non-aktif mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik karena alasan tertentu, dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan izin yang diberikan.

Mahasiswa dapat mengajukan izin cuti akademik sesuai jadwal pada kalender akademik. Pengajuan izin cuti di luar jadwal tidak diperbolehkan sehingga yang bersangkutan akan diberikan status sebagai mahasiswa tidak aktif. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik memiliki kewajiban untuk membayar sebesar 50% dari biaya BOP dan tidak memiliki hak untuk mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas yang diperuntukkan bagi mahasiswa.

Mahasiswa yang akan cuti akademik wajib memperoleh izin cuti akademik yang diberikan oleh Ketua Sekolah Tinggi sebagai bukti sah memperoleh izin cutiakademik. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik dapat mengikuti kegiatan akademik kembali setelah mendapatkan izin aktif secara resmi dari Ketua Sekolah Tinggi berupa Surat Izin Aktif Kembali dan melakukan herregistrasi.

Prosedur Cuti Akademik dan Aktif Akademik sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengambil form Cuti Akademik atau Aktif Akademik di Bagian Administrasi Akademik.
2. Mahasiswa melengkapi ketentuan pengisian form dan mengumpulkan kembali ke Bagian Administrasi Akademik.
3. Mahasiswa menunggu surat SK izin cuti atau aktif akademik keluar.

## **C. Putus Studi, Gugur Studi, Pengunduran Diri, dan Pindah Studi**

### **1. Putus Studi**

Putus studi (*DropOut*) adalah pemberhentian kegiatan akademik mahasiswa yang dikeluarkan oleh Ketua Sekolah Tinggi karena tidak memenuhi kualifikasi akademik untuk menyelesaikan studi.

Mahasiswa dapat dikenai putus studi:

- a. Jika pada akhir semester keempat tidak memenuhi persyaratan menempuh minimal 30 SKS (memiliki sedikitnya 20 SKS lulus) dan IndeksPrestasi (IP) minimal 2.0
- b. Jika waktu studi yang ditempuh melebihi 2 (dua) kali masa studi.

## **2. Gugur Studi**

Gugur studi (*Passing Out*) adalah pemberhentian kegiatan akademik mahasiswa yang dikeluarkan oleh Ketua Sekolah Tinggi karena tidak memenuhi persyaratan administrasi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Mahasiswa dapat dikenai gugur studi jika selama 2 semester (bagi mahasiswa baru) dan 4 semester (bagi mahasiswa lama) berturut turut tidak memenuhi persyaratan administrasi.

## **3. Pengunduran Diri**

Pengunduran diri adalah pemberhentian kegiatan akademik yang dikeluarkan oleh Ketua Sekolah Tinggi atas permintaan mahasiswa. Prosedur pengunduran diri sebagai berikut.

- a. Mahasiswa mengambil form permohonan pengunduran diri di Bagian Akademik.
- b. Mahasiswa melengkapi ketentuan pengisian form dan mengumpulkan kembali ke Bagian Administrasi Akademik.
- c. Mahasiswa menunggu SK keluar.

## **4. Pindah Studi ke STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung**

STKIP MBB menerima mahasiswa yang berasal dari Universitas/Sekolah Tinggi lainnya untuk pindah ke program studi yang sama di STKIP selama daya tampung program studi yang dituju masih memungkinkan.

Syarat penerimaan mahasiswa pindahan sebagai berikut.

- a. Maksimum telah menyelesaikan semester IV.
- b. IPK minimum 3,00 dengan beban studi minimum 40 sks.
- c. Masa studi pada Universitas/Sekolah Tinggi asal dan di STKIP diperhitungkan sebagai kebulatan masa studi termasuk perhitungan

tentang cuti akademik.

Tata cara memohon pindah studi ke STKIP sebagai berikut.

- a. Calon mahasiswa menulis permohonan kepada Ketua STKIP MBB. Tanggal permohonan disesuaikan dengan kalender akademik yang berlaku pada tahun itu. Surat permohonan disertai dengan:
  - (1) Surat keterangan berkelakuan baik dari pimpinan sekolah tinggi/ perguruan tinggi asal dan dari kepolisian.
  - (2) Surat keterangan tidak putus studi dari Perguruan Tinggi asal.
  - (3) Surat persetujuan dari orangtua calon mahasiswa.
  - (4) Seluruh kartu hasil studi dan transkrip akademik resmi yang ditandatangani pimpinan perguruan tinggi asal.
- b. Calon mahasiswa bersedia menerima ketentuan sebagai berikut.
  - (1) Hanya mata kuliah dengan kredit dan silabus yang sama dengan program studi di STKIP yang dituju, yang di akui.
  - (2) Mata kuliah yang belum ada dalam transkrip lama tetapi merupakan keharusan di program studi di STKIP, harus diambil.
  - (3) Jika permohonan calon diterima, mereka melakukan registrasi dengan ketentuan dikenakan biaya SPP terbaru dan biaya pendaftaran yang besarnya sama seperti biaya seleksi mahasiswa baru.

## **5. Pindah Studi ke Luar STKIP MBB**

Mahasiswa STKIP diperbolehkan pindah studi ke perguruan tinggi lain dengan ketentuan dan tata cara sebagai berikut.

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah studi kepada ketua STKIP MBB. Surat permohonan disertai dengan:
  - (1) Transkrip akademik yang disahkan oleh Ketua
  - (2) Keterangan yang menyatakan bebas dari kewajiban administrasi, antara lain tidak memiliki tunggakan pinjaman buku perpustakaan, alat-alat laboratorium, pertanggungjawaban kegiatan kemahasiswaan, dan SPP semester sebelumnya.
  - (3) KTM asli
- b. Jika permohonan mahasiswa dikabulkan, maka akan diproses lebih lanjut

guna menerbitkan surat pindah. Bagi mahasiswa yang sudah diberi surat pindah dari STKIP MBB, tidak dapat diterima kembali di STKIP MBB.

#### D. Kartu Mahasiswa

Kartu Mahasiswa adalah kartu identitas status mahasiswa Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bangka Belitung yang berlaku selama mahasiswa masih aktif. Kartu Mahasiswa berlaku selama 8 (delapan) semester, sejak mahasiswa melakukan registrasi. Masa berlaku menunjukkan periode dimana mahasiswa memiliki hak untuk mengikuti kegiatan akademik dan memanfaatkan seluruh fasilitas bagi mahasiswa yang telah disediakan.

Jika mahasiswa belum dapat menyelesaikan studi dalam 8 (delapan) semester, mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan Kartu Mahasiswa, diketahui Ketua program studi. Masa berlaku perpanjangan Kartu Mahasiswa adalah 1 (satu) semester, apabila belum dapat menyelesaikan studi mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan kembali sampai masa studinya habis.

Mahasiswa yang kehilangan Kartu Mahasiswa mengajukan Kartu Mahasiswa Pengganti ke Bagian Akademik dengan menyerahkan Surat Kehilangan dari Kepolisian, membayarnya biaya pengganti.

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) merupakan kode pengenal yang tertera pada Kartu Mahasiswa yang bersifat unik dan membedakan satu mahasiswa dengan mahasiswalainnya. NIM terdiri dari 9 (sembilan) digit angka dengan konstruksi tertentu.

Sistem pengkodean NIM sebagai berikut.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Angka	Angka	Angka	Angka	Angka	Angka	Angka	Angka	Angka

Keterangan:

Digit 1-2 : Tahun Masuk dan Angkatan

Digit 3-5 : Program Studi

Digit 6 : Program Perkuliahan

Digit 7-9 : Nomor Urut

Contoh: 1101410001



## BAB VII

### STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI PGSD DAN PJKR

Kurikulum STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung terdiri atas dua kurikulum yaitu kurikulum 2011 dan kurikulum 2013. Kurikulum 2011 berlaku untuk mahasiswa angkatan 2011 dan 2012, sedangkan kurikulum 2013 berlaku untuk mahasiswa angkatan 2013 dan seterusnya. Adapun struktur kurikulumnya sebagai berikut.

#### A. Struktur Kurikulum Program Studi PGSD tahun 2011

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	KU 1101	Al Islam 1	1
	KU 1109	Kemuhammadiyah 1	1
	KU 2117	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	KU 2118	Bahasa Indonesia	2
	KU 2119	Bahasa Inggris	2
	KU 2120	Filsafat Pendidikan	2
	DP 2103	Sosiologi Antropologi Pendidikan	2
	DP 2101	Landasan Pendidikan	2
	DP 3105	Psikologi Pendidikan	3
	DP 3106	Perkembangan Peserta Didik	3
	<b>JUMLAH</b>		

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
II	KU 1202	Al Islam 2	1
	KU 1210	Kemuhammadiyah 2	1
	DP 3208	Kurikulum dan Pembelajaran	3
	GD 3211	Konsep Dasar Pendidikan IPA**	3
	GD 3212	Konsep Dasar Pendidikan Matematika**	3
	GD 3213	Konsep Dasar Pendidikan IPS**	3
	GD 3201	Dasar Teknologi dan Informasi**	3
	GD 3210	Pengantar Pendidikan Anak Kebutuhan Khusus	3
	<b>JUMLAH</b>		

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
III	KU 1103	Al Islam 3	1
	KU 1111	Kemuhammadiyah 3	1
	GD 3102	Komputer dan Media Pembelajaran	3
	GD 3104	Statistika Pendidikan	3
	GD 3107	Strategi Pembelajaran di SD	3
	GD 3117	Materi dan Pembelajaran IPA SD**	3
	GD 3118	Materi dan Pembelajaran IPS SD	3
	KU 2121	Kewirausahaan	2
	GD 2119	Pendidikan Matematika I**	3
	<b>JUMLAH</b>		

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
IV	KU 1204	Al Islam 4	1
	KU 1212	Kemuhammadiyah 4	1
	GD 2220	Pendidikan Matematika II	2
	DP 3207	Bimbingan dan konseling	3
	GD 3203	Metode Penelitian Pendidikan	3
	GD 3214	Bahasa & Sastra Indonesia di Kelas Rendah**	3
	GD 2228	Pengelolaan Kelas**	2
	GD 2224	Praktikum IPA	2
	GD 2221	Pendidikan Seni Rupa di SD	2
	<b>JUMLAH</b>		

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
V	KU 1105	Al Islam 5	1	
	KU 1113	Kemuhammadiyah 5	1	
	GD 2129	Model pembelajaran Inovatif	2	
	GD 3106	Keterampilan Dasar Menulis	3	
	GD 3108	Perencanaan Pembelajaran**	3	
	GD 3226	Pembelajaran Terpadu **	3	
	GD 3205	Penelitian Tindakan Kelas	3	
	GD 2115	Bahasa & Sastra Indonesia di Kelas Tinggi	2	
	GD 3116	Pendidikan Kewarganegaraan di SD	3	
	<b>MATA KULIAH PILIHAN KEAHLIAN (MKPK)*</b>			
	GDK 2101	Konsep Dasar Fisika SD	2	
	GDK 2102	Konsep Dasar Bumi Antariksa untuk SD	2	
	GDK 2106	Teori Pengajaran Membaca & Menulis	2	
	GDK 2109	Sumberdaya dan Kesejahteraan Masyarakat	2	
	GDK 2112	Model Pembelajaran Matematika	2	
	GDK 2115	Speaking for Elementaary School	2	
	GDK 2119	English Teaching Method for elementary school	2	
	<b>MATA KULIAH PILIHAN BERKARYA (MKPB)**</b>			
	GDB 2101	Manajemen Berbasis Sekolah	2	
	GDB 2103	Evaluasi Program	2	
	<b>JUMLAH</b>			<b>39</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
VI	KU 1206	Al Islam 6	1	
	KU 1214	Kemuhammadiyah 6	1	
	GD 2223	Pendiidkan Jasmani dan Kesehatan	2	
	GD 3209	Evaluasi Hasil Belajar	3	
	GD 2227	Praktek Pembelajaran Terpadu	2	
	GD 3231	Pemantapan Kemampuan Mengajar	3	
	GD 2222	Pendidikan Seni Tari dan Musik	2	
	GD 2225	Pembaharuan dalam Pembelajaran di SD	2	
	<b>MATA KULIAH PILIHAN KEAHLIAN (MKPK)*</b>			
	GDK 2203	Konsep Dasar Kimia SD	2	
	GDK 2204	Konsep Dasar Biologi SD	2	
	GDK 2205	Pendidikan Lingkungan Hidup	2	
	GDK 2208	Apresiasi Sastra Indonesia	2	
	GDK 2213	Aljabar	2	
	GDK 2214	Geometri & Pengukuran	2	
	GDK 2216	Listening for Elementaary School	2	
	GDK 2218	Reading for Elementaary School	2	
	<b>MATA KULIAH PILIHAN BERKARYA (MKPB)**</b>			
	GDB 2202	Manajemen Teknologi Pendidikan	2	
	GDB 2204	Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	
<b>JUMLAH</b>			<b>36</b>	

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
VII	KU 1107	Al Islam 7	1	
	KU 1115	Kemuhammadiyah 7	1	
	DP 2102	Inovasi Pendidikan	2	
	DP 2104	Profesi Keguruan	2	
	<b>MATA KULIAH PILIHAN KEAHLIAN (MKPK)*</b>			
	GDK 2107	Kebahasaan	2	
	GDK 2110	Perkembangan Masyarakat dan Budaya	2	
	GDK 2111	Budaya Masyarakat dan Demokrasi	2	
	GDK 2117	Writing for Elementaary School	2	
	<b>JUMLAH</b>			<b>14</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VIII	KU 1208	Al Islam 8	1
	KU 1216	Kemuhammadiyah 8	1
	KU 3122	Kuliah Kerja Nyata	4
	GD 6232	Skripsi	6
<b>JUMLAH</b>			<b>12</b>
<b>TOTAL SKS</b>			<b>182</b>

Keterangan :

1. \*\* Mata Kuliah Prasyarat
2. Mata Kuliah Pilihan Keahlian (Wajib Lulus 6 mata kuliah pilihan keahlian)
3. Mata Kuliah Pilihan Berkarya (Wajib Lulus 2 mata kuliah pilihan berkarya)
4. Total SKS yang wajib diambil 150 SKS, dengan rincian mata kuliah wajib 136 SKS dan Mata kuliah pilihan 16 SKS

## B. Struktur Kurikulum Program Studi PGSD tahun 2013

SEMESTER	KODE M.K	MATA KULIAH		SKS
I	MKU2101	1	Pendidikan Agama**	2
	MKU2109	2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2
	MKU2110	3	Bahasa Indonesia	2
	MKU2111	4	Bahasa Inggris	2
	MKDP2101	5	Landasan Pendidikan	2
	MKDP2102	6	Ilmu Budaya Dasar	2
	MKDP2103	7	Sosiologi Antropologi Pendidikan	2
	MKDP2106	8	Perkembangan Peserta Didik	2
	MKDP2105	9	Psikologi Pendidikan	2
<b>TOTAL SKS</b>				<b>18</b>

SEMESTER	KODE M.K	MATA KULIAH		SKS
II	MKU2202	1	Kemuhammadiyah I	2
	MKDP2204	2	Profesi Pendidik	2
	MKDP2208	3	Kurikulum&Pembelajaran	2
	MKKK3201	4	Konsep Dasar Pendidikan IPA**	3
	MKKK3202	5	Konsep Dasar Pendidikan Matematika**	3
	MKKK3203	6	Konsep Dasar Pendidikan IPS**	3
	MKKK3204	7	Komputer dan Media Pembelajaran	3
	MKKK2205	8	Pengantar Pendidikan Anak Kebutuhan Khusus	2
<b>TOTAL SKS</b>				<b>20</b>

SEMESTER	KODE M.K	MATA KULIAH		SKS
III	MKU2303	1	Al Islam I**	2
	MKKK2306	2	Pembelajaran Seni Tari dan Musik	2
	MKKK2307	3	Statistika Pendidikan	3
	MKKK3308	4	Strategi Pembelajaran di SD	3
	MKKK3309	5	Materi dan Pembelajaran IPA SD**	3
	MKKK3310	6	Materi dan Pembelajaran IPS SD**	3
	MKKK2311	7	Pembelajaran Jasmani dan Kesehatan SD	2
	MKKK3312	8	Pembelajaran Matematika SD I**	3
<b>TOTAL SKS</b>				<b>21</b>

SEMESTER	KODE M.K	MATA KULIAH		SKS
IV	MKU2404	1	Kemuhammadiyah II	2
	MKDP2407	2	Bimbingan Konseling	2
	MKKK2413	3	Pembelajaran Lingkungan Hidup	2
	MKKK3414	4	Pembelajaran Matematika SD II**	3
	MKKK3415	5	Metodologi Penelitian Pendidikan**	3
	MKKK2416	6	Bahasa&Sastra Indonesia di Kelas Rendah**	2
	MKKK2417	7	Pengelolaan Kelas	2
	MKKK3418	8	Praktikum IPA	3

	MKKK2419	9	Pembelajaran Seni Rupa di SD	2
<b>TOTAL SKS</b>				<b>21</b>

SEMESTER	KODE M.K	MATA KULIAH		SKS	
V	MKU2505	1	Bahasa Arab**	2	
	MKKK2520	2	Model Pembelajaran Inovatif	2	
	MKKK2521	3	Pendidikan Nilai Budi Pekerti	2	
	MKKK3522	4	Perencanaan Pembelajaran	3	
	MKKK2523	5	Pembelajaran Tematik	2	
	MKKK2524	6	Bahasa&Sastra Indonesia di Kelas Tinggi	2	
	MKKK3525	7	Pembelajaran Pancasila&Kewarganegaraan di SD	3	
	MKKK2526	8	Evaluasi Hasil Belajar	2	
	<b>MATA KULIAH PILIHAN KEAHLIAN (MPK)</b>				
	MKPK2501	1	Teori Pengajaran Membaca&Menulis	2	
	MKPK2502	2	Keterampilan Berbahasa	2	
	<b>TOTAL SKS</b>				<b>22</b>

SEMESTER	KODE M.K	MATA KULIAH		SKS	
VI	MKU2606	1	Kemuhammadiyah III**	2	
	MKU2614	2	Kewirausahaan	2	
	MKKK2627	3	Praktik Pembelajaran Terpadu	2	
	MKKK2628	4	Penelitian Tindakan Kelas	2	
	MKKK2629	5	Program Pengalaman Lapangan I**	2	
	MKKK2630	6	Pemecahan Masalah Matematika di SD	2	
	<b>MATA KULIAH PILIHAN KEAHLIAN (MPK)</b>				
	MKPK2603	1	Pengelolaan Perpustakaan Sekolah	2	
	MKPK2604	2	Etika Profesi Pendidikan	2	
	MKPK2608	3	Manajemen Berbasis Sekolah	2	
	<b>MATA KULIAH PILIHAN KEAHLIAN BERKARYA (MPK)</b>				
	MKPB2601	1	Keterampilan Bermusik	2	
	MKPB2602	2	Keterampilan Berbahasa	2	
	<b>TOTAL SKS</b>				<b>22</b>

SEMESTER	KODE M.K	MATA KULIAH		SKS	
VII	MKU2707	1	Al Islam II**	2	
	MKU2712	2	English for Specific Purpose	2	
	MKU2713	3	Filsafat Pendidikan	2	
	MKKK4713	4	Program Pengalaman Lapangan II	4	
	MKKK2732	5	Pedagogik Transformatif	2	
	MKKK2733	6	Manajemen Pendidikan Dasar	2	
	<b>MATA KULIAH PILIHAN KEAHLIAN (MPK)</b>				
	MKPK2705	5	Perkembangan Masyarakat dan Budaya	2	
	MKPK2706	6	Apresiasi Sastra Indonesia	2	
	MKPK2707	7	Aljabar	2	

MATA KULIAH PILIHAN KEAHLIAN BERKARYA (MPKB)			
MKPB2703	3	Keterampilan Membaca dan Menulis	2
MKPB2704	4	Pendidikan Keterampilan	2
<b>TOTAL SKS</b>			<b>24</b>

SEMESTER	KODE M.K	MATA KULIAH		SKS
VIII	MKU2808	1	Kajian Ilmu Terpadu	2
	MKU4815	2	Kuliah Kerja Nyata	4
	MKKK6834	3	Skripsi	6
	<b>TOTAL SKS</b>			<b>12</b>
<b>TOTAL SKS M.K WAJIB</b>			<b>160</b>	

Keterangan :

1. \*\* Mata Kuliah Prasyarat
2. Mata Kuliah Pilihan Keahlian (Wajib Lulus 6 mata kuliah pilihan keahlian)
3. Mata Kuliah Pilihan Berkarya (Wajib Lulus 2 mata kuliah pilihan berkarya)
4. Total SKS yang wajib diambil 150 SKS, dengan rincian mata kuliah wajib 136 SKS dan Mata kuliah pilihan 16 SKS.

### C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan, Rekreasi Tahun 2011

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	KU1101	Al-Islam I	1
	KU1109	Kemuhammadiyaan I	1
	DP2101	Landasan Pendidikan	2
	DP3105	Psikologi Pendidikan	3
	DP3106	Perkembangan Peserta Didik	3
	POR2101	TP Senam	2
	POR2102	TP Atletik I	2
	POR2103	TP Renang	2
	POR2105	Dasar-Dasar Penjas	2
	POR2107	Pembelajaran Motorik	2
	POR 2406	Sosiologi Olahraga	2
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
II	KU1202	Al-Islam II	1
	KU1210	Kemuhammadiyaan II	1
	DP2103	Sosiologi Antropologi Pendidikan	2
	KU2117	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	KU2118	Bahasa Indonesia	2
	KU2119	Bahasa Inggris	2
	KU2120	Filsafat Pendidikan	2
	POR2201	TP Bola Voly	2
	POR2202	TP Bola Tangan*	2
	POR2205	TP Bola Basket	2
	POR3204	Anatomi Manusia	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
III	KU1103	Al-Islam III	1
	KU1111	Kemuhammadiyaan III	1
	POR2302	Pendidikan Kesehatan Sekolah	2
	POR2303	Pencegahan dan Perawatan Cidera	2
	POR2304	TP Pencak Silat	2
	POR2305	TP Sepak Bola	2
	POR2306	TP Atletik II**	2
	POR2308	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
	POR3301	Ilmu Faal**	3
	POR4307	Statistika	4
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
IV	KU1204	Al-Islam IV	1
	KU1112	Kemuhammadiyaan IV	1
	DP3207	Bimbingan dan Konseling	3
	POR2403	Sarana dan Prasarana Penjas	2
	POR2407	Permainan Kecil	2
	POR3401	Ilmu Lutut (Massage)	3
	POR3402	Metodologi Penelitian Pendidikan	3
	POR3404	Ilmu Kepeleatihan Dasar	3
	POR3405	Biomekanika Olahraga	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
V	KU1105	Al-Islam V	1
	KU1113	Kemuhammadiyaan V	1
	DP3208	Kurikulum dan Pembelajaran	3
	POR2602	Ilmu Gizi Olahraga	2
	POR2506	Ilmu Kesehatan Olahraga	2
	POR2508	Perencanaan Pembelajaran Penjas	3
	POR3510	Penjas Yang Disesuaikan	3
	POR2604	Evaluasi Pembelajaran Penjas	2
	POR3502	TP Tenis Meja	2
POR3501	TP Bulu Tangkis	2	
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VI	KU1206	Al-Islam VI	1
	KU1214	Kemuhammadiyaan VI	1
	POR2507	Organisasi Pertandingan dan Perwasitan Olahraga	2
	POR2601	Psikologi Olahraga	2
	POR2503	Penulisan Karya Ilmiah	2
	POR2603	Tes dan Pengukuran Penjas**	2
	POR2606	Pendidikan Rekreasi	2

	POR3505	TP Tenis Lapangan	2
	POR2607	Manajemen Olahraga	2
	POR3503	TP Sepak Takraw	2
	POR3605	Pengajaran Mikro Penjas	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VII	KU1107	Al-Islam VII	1
	KU1115	Kemuhammadiyaan VII	1
	DP2104	Profesi Keguruan	2
	DP2102	Inovasi Pendidikan	2
	KU2121	Kewirausahaan	2
	POR2704	Tela'ah Buku Teks Olahraga*	2
	POR2705	Manajemen Sekolah*	2
	POR3504	Karate*	2
	POR3701	Pemantapan Kemampuan Mengajar**	3
<b>Jumlah</b>			<b>17</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VIII	KU1208	Al-Islam VIII	1
	KU1216	Kemuhammadiyaan VIII	1
	KU3122	Kuliah Kerja Nyata	4
	POR6801	Skripsi**	6
<b>Jumlah</b>			<b>12</b>
<b>Total SKS</b>			<b>156</b>

Keterangan :

- \* Mata Kuliah Pilihan
- \*\* Mata Kuliah Prasyarat
- Total SKS yang wajib diambil 150 SKS, dengan rincian mata kuliah wajib 148 SKS dan Mata kuliah pilihan 2 SKS.

#### D. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan, Rekreasi Tahun 2013

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	MKU2101	Pendidikan Agama	2
	MKU2102	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	MKU2103	Bahasa Indonesia	2
	MKU2104	Bahasa Inggris	2
	MKDP2101	Landasan Pendidikan	2
	MKDP2104	Psikologi Pendidikan	2
	MKDP2105	Perkembangan Peserta Didik	2
	MKU2112	Ilmu Alamiyah Dasar	2
	MKKK2121	Sosiologi Olahraga	2
	MKKK2101	Dasar-Dasar Penjas	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>



SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
II	MKU2208	Kemuhmadiyaan I	2
	MKDP2202	Sosiologi Antropologi Pendidikan	2
	MKKK2204	TP Renang I**	2
	MKKK2202	TP Atletik I**	2
	MKKK2205	TP Bola Voly	2
	MKKK2422	Permainan Kecil	2
	MKKK2207	TP Bola Basket	2
	MKDP3506	Kurikulum dan Pembelajaran Penjas	3
	MKDP2203	Profesi Keguruan	2
	MKKK3220	Anatomi Manusia**	3
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
III	MKU2306	Al-Islam I	2
	MKU2711	Sejarah dan Filsafat Olahraga	2
	MKKK2525	Ilmu Kesehatan Olahraga	2
	MKKK3439	Ilmu Kepelatihan Dasar	3
	MKKK2312	TP Senam I**	2
	MKKK2303	TP Atletik II	2
	MKKK2318	Renang II	2
	MKKK3336	Ilmu Faal**	3
	MKKK3346	Statistika Pendidikan**	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
IV	MKU2409	Kemuhmadiyaan II	2
	MKKK2317	Pencegahan dan Perawatan Cidera	2
	MKKK2744	Senam II	2
	MKKK2419	Sarana dan Prasarana Penjas	2
	MKKK2308	TP Pencak Silat	2
	MKKK3445	Kinesiologi	2
	MKKK3438	Metodologi Penelitian Pendidikan	3
	MKKK2309	TP Sepak Bola	2
	MKKK3440	Biomekanika Olahraga	3
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
V	MKU2505	Bahasa Arab Al-Qur'an	2
	MKKK2215	Pembelajaran Motorik	3
	MKKK2528	Ilmu Gizi Olahraga	2
	MKKK2206	TP Bola Tangan	2
	MKKK3526	Perencanaan Pembelajaran Penjas	3
	MKKK3541	Penjas Yang Disesuaikan	3
	MKKK2530	Evaluasi Pembelajaran Penjas	2
	MKKK2511	TP Tenis Meja	2
	MKKK2510	TP Bulu Tangkis	2
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VI	MKU2610	Kemuhammadiyaan III	2
	MKKK2623	Organisasi Pertandingan dan Olahraga	2
	MKKK2627	Psikologi Olahraga	2
	MKKK2624	Penulisan Karya Ilmiah	2
	MKKK3437	Ilmu Lulut (Massage)	3
	MKKK2631	Pendidikan Rekreasi	2
	MKKK2614	TP Tenis Lapangan	2
	MKKK2632	Manajemen Olahraga	2
		Karate*	2
	MKKK2613	TP Sepak Takraw*	2
	MKKK2642	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I**	2
<b>Jumlah</b>			<b>23</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VII	MKU2707	Al-Islam II	2
	MKKK2316	Pendidikan Kesehatan Sekolah	2
	MKKK2735	TP Tekwondo*	2
	MKKK2629	TP Panahan	2
	MKKK2733	Tela'ah Buku Teks Olahraga*	2
	MKKK2734	Olahraga Rekreasi	2
	MKKK3743	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II	3
<b>Jumlah</b>			<b>15</b>

SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VIII	MKU4813	Kuliah Kerja Nyata	4
	MKKK6847	Skripsi**	6
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>
<b>Total SKS</b>			<b>152</b>

Keterangan :

- \* Mata Kuliah Pilihan
- \*\* Mata Kuliah Prasyarat
- Total SKS yang wajib diambil 150 SKS, dengan rincian mata kuliah wajib 146 SKS dan Mata kuliah pilihan 4 SKS.

## BAB VIII

### FASILITAS SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH BANGKA BELITUNG

Dalam melaksanakan tugasnya sebagai lembaga pendidikan, STKIP MBB melengkapi dirinya dengan berbagai sarana dan prasarana serta fasilitas pendukung yang dibutuhkan demi kelancaran tugas tersebut. Fasilitas-fasilitas tersebut berupa sarana perangkat keras (*hardware*) ataupun perangkat lunak (*software*), antara lain: Pusat Sumber Belajar (Perpustakaan), laboratorium, sarana pengembangan kegiatan (minat-bakat), pembinaan mental-spiritual dan tempat peribadatan (masjid).

#### **A. Pusat Sumber Belajar (Perpustakaan)**

Pusat Sumber Belajar (PSB) yang ditempat lain lebih dikenal dengan UPT Perpustakaan, merupakan media belajar secara mandiri bagi civitas akademika STKIP MBB khususnya dan masyarakat luas pada umumnya.

Dalam perkembangannya PSB memiliki komitmen untuk lebih meningkatkan peranannya dengan pemenuhan kebutuhan koleksi maupun sarana prasarana serta mengedepankan pemberian layanan secara maksimal. Jumlah koleksi buku tahun 2011 sebanyak 1.000 judul (2.000 eksemplar). Disamping koleksi buku, Pusat Sumber Belajar (Perpustakaan) dilengkapi koleksi majalah, surat kabar, skripsi, dan laporan penelitian.

Fasilitas lain yang dimiliki Pusat Sumber Belajar (Perpustakaan) STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung yang sangat membantu dalam proses pelayanan kepada pengguna adalah jaringan internet. Pusat Sumber Belajar (Perpustakaan) memberikan jenis layanan kepada para pengguna, berupa:

1. Peminjaman Pustaka Layanan peminjaman pustaka diberikan kepada mereka yang memiliki kartu anggota. Bagi yang tidak memiliki kartu anggota hanya diperkenankan untuk membaca di ruang baca.
2. Penelusuran Informasi Layanan ini diberikan kepada pemakai dari dalam dan luar STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung yang dilengkapi dengan program penelusuran informasi secara cepat dan tepat menggunakan *catalog online* (<http://digilib.STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung.ac.id>).

Catatan: Referensi Layanan ini diberikan dengan menggunakan sarana koleksi

referensiyang mencakup karya-karya ilmiah/laporan penelitian, penerbitan pemerintah, ensiklopedi, kamus, dan sebagainya.

## **B. Fasilitas Penunjang Akademik Perkuliahan**

Fasilitas atau sarana penunjang kegiatan akademik/perkuliahan mahasiswa berupajumlah ruang pertemuan, laboratorium dan workshop, terdapat di Kampus STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung. Laboratorium dan workshop tersebut digunakan untuk memantapkan keilmuan (teori-teori, konsep-konsep) mahasiswa, khususnya secara praktis. Di samping itu, baik mahasiswa maupun dosen dapat menggunakan fasilitas-fasilitas tersebut untuk kegiatan/percobaan penelitian ataupun pengembangan teori, minat-bakat, rekayasa, dan keahlian serta profesi.

Adapun fasilitas penunjang akademik perkuliahan di STKIP Muhammadiyah Bangka Belitung sebagai berikut:

- a. Tanah dan gedung
- b. Ruang kuliah yang representatif
- c. Ruang administrasi
- d. Ruang dosen
- e. Ruang pertemuan / Aula
- f. Ruang *micro teaching*
- g. Laboratorium MIPA
- h. Laboratorium bahasa / computer
- i. Laboratorium agama
- j. *Laboratorium school*
- k. Ruang *massage* / kesehatan
- l. Ruang informasi
- m. Fasilitas olahraga / *sport centre*
- n. Fasilitas internet
- o. *Student centre*
- p. Mini market

## **BAB IX**

### **PENUTUP**

Penyusunan Pedoman Akademik sebagaimana yang telah disebutkan adalah untuk kemaslahatan kita bersama baik untuk mahasiswa, pegawai maupun dosen dan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, oleh karena itu seluruh elemen wajib mentaati seluruh unsur yang telah disebutkan. Adapun ketentuan yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur dan ditentukan kemudian.

STKIP MBB